



Vraagspecificatie deel 2 – Eisen
Landelijk baggeren 2022-2025
Voorne-Putten



waterschap
**Hollandse
Delta**



Vraagspecificatie deel 2 - Eisen

Landelijk baggeren 2022-2025
Voorne-Putten

Datum : 31 januari 2022
Opgesteld door : WSHD
Versie : 1.0
Status : Definitief
Projectcode : HD-WAB-121-22-1
Dossier nr. : D0051464

Inhoudsopgave:

1	Opzet van de Vraagspecificatie	4
1.1	Procesraamwerk.....	4
1.2	Opzet van de Procesbeschrijving.....	5
2.	Systeemdefinitie.....	6
3.	Eisen Projectmanagement	7
3.1	Plannen van Werkzaamheden.....	7
3.2	Communiceren over het Werk tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.....	9
3.2.1	Opstellen van een Voortgangsrapportage	9
3.2.2	Het organiseren en deelnemen van overleggen	10
3.3	Organisatiemanagement.....	12
2.3.1	Het inrichten en onderhouden van de projectorganisatie.....	12
2.4	Toepassen van kwaliteitsmanagement	12
4.	Eisen Projectbeheersing	14
4.1	Plannen van Werkzaamheden.....	14
4.2	Opstellen van een werkpakketstructuur	15
4.3	Financieel management	16
4.3.1	Het opstellen van de termijnstaat.....	17
4.3.2	Onderbouwen van de opdracht som	18
4.3.3	Het vaststellen van het termijnbedrag.....	19
4.3.4	Opschorten van de betaling	20
4.3.5	Bevestigen/accorderen inschrijfstaat.....	20
4.4	Risicomanagement	21
5.	Eisen Technisch Management.....	24
5.1	Veiligheids- en gezondheidsmanagement (VGM-management)	24
5.2	Uitvoeren van Voorbereidende Activiteiten	25
5.2.1	Uitvoeren en rapporteren Praktijktoets.....	26
5.2.2	Geïntegreerd voorbereiden.....	27
5.2.3	Omgaan met vrijkomende Materialen	28
5.2.4	Inpeilen watergangen baggervak 206	30
5.2.5	Inventariseren watergangen baggervak 206.....	31
5.2.6	Bepalen netto scope voor baggervakken 206	31
5.2.7	Grondstromenregistratie tabel	32
5.2.8	Opstellen Uitvoeringsplan	32

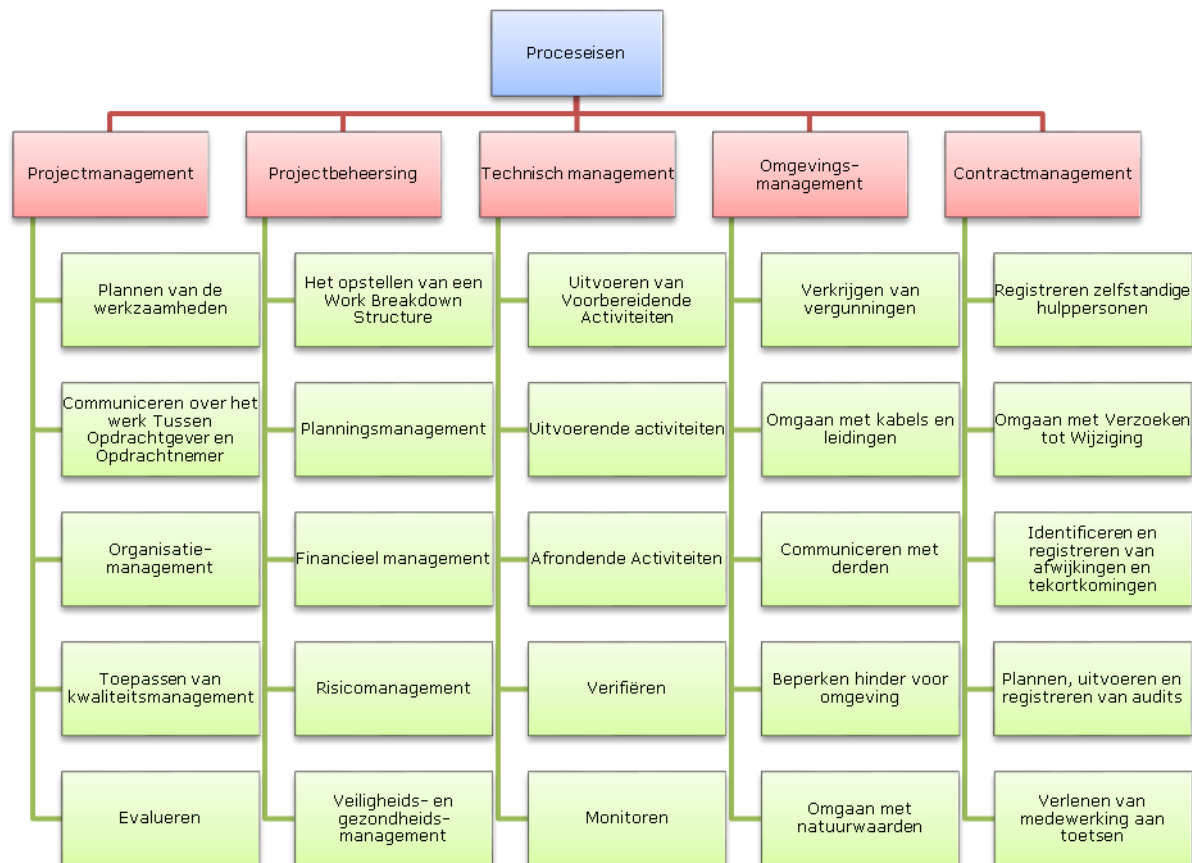
5.3 Uitvoerende activiteiten.....	33
5.3.1 Uitvoeren van het werk.....	33
5.4 Verifiëren en keuren van eisen	39
5.4.1 Opstellen van verificatieplannen.....	39
5.4.2 Opstellen van Verificatierapporten	42
5.5 Afrondende activiteiten/Opleverdossier.....	42
6. Eisen Omgevingsmanagement	44
6.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen	44
6.2 Omgaan met kabels en leidingen	45
6.3 Communicatie	46
6.3.1 <i>Communiceren met derden</i>	46
6.3.2 <i>Opstellen van een communicatieplan</i>	47
6.3.4 <i>Afhandelen en registratie vragen en klachten van derden</i>	49
6.3.6 <i>Verspreidings- en/of obstakelvergoeding</i>	49
6.3.7 <i>Afspraken (semi-)overheden;</i>	50
6.4 Beperken hinder en overlast voor de omgeving	51
6.4.1 Opstellen bouwhinderplan.....	51
6.4.2 Het beperken van bouwhinder en overlast.....	52
6.5 Omgaan met natuurwaarden	53
6.6 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	54
6.7 Vijfdagenregeling.....	54
7. Eisen Contractmanagement	55
7.1 Registreren zelfstandige hulppersonen	55
7.2 Omgaan met verzoeken tot Wijziging	55
7.3 Identificeren en registreren van Afwijkingen, Waarschuwingen en bevindingen	56
7.5 Plannen, uitvoeren en registeren van audits	58
7.6 Het verlenen van medewerking aan toetsen	59
7.7 Monitoren op naleving Aanbieding.....	60

1 Opzet van de Vraagspecificatie

1.1 Procesraamwerk

De vraagspecificatie beschrijft aan welke eisen de uitvoering van Werkzaamheden dient te voldoen en welke onderwerpen opgenomen dienen te worden in het project specifieke kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever hanteert het procesraamwerk als weergegeven in figuur 1.

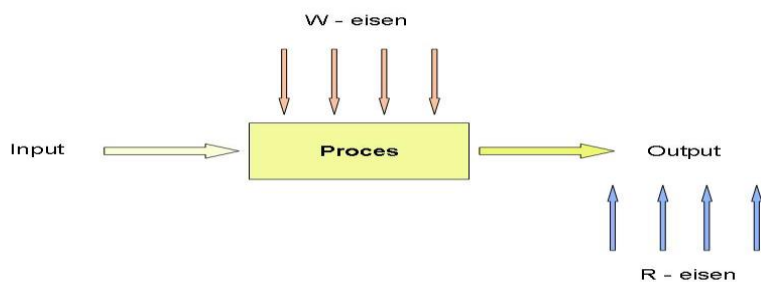


Figuur 1:

Procesraamwerk Project Baggeren Landelijk baggeren Voorne-Putten 2022-2025.

1.2 Opzet van de Procesbeschrijving

In deze Vraagspecificatie zijn de hoofdprocessen zoals genoemd in het procesraamwerk opgedeeld naar sub-processen. Ieder sub-proces bestaat uit werkzaamheden in de zin van de UAV-GC 2005. Aan de werkzaamheden en de resultaten van die werkzaamheden worden eisen gesteld zoals weergegeven in onderstaande figuur 2.



Figuur 2: Opzet proceseisen in procesbeschrijving

Elk hoofdproces genoemd in het procesraamwerk in figuur 1 wordt in een gescheiden hoofdstuk uitgewerkt. De diverse sub-processen worden in de paragrafen van een hoofdstuk uitgewerkt, hierbij is de volgende opbouw gehanteerd:

Doel	Beschrijving van het doel van het (sub)proces.
Werkzaamheden	Opsomming van Werkzaamheden die plaatsvinden binnen het (sub)proces.
Eisen aan Werkzaamheden	De eisen die Opdrachtgever aan deze Werkzaamheden stelt.
Eisen aan Resultaten	De eisen die de Opdrachtgever aan de resultaten van Werkzaamheden stelt. De Eisen aan de resultaten van de Werkzaamheden zijn de criteria waaraan een resultaat moet voldoen in samenhang met het doel van het Proces.

De Eisen zijn gecodeerd volgens het volgende formaat:
[Proces ID]-[Eisencategorie]-[Volgnummer]

Waarbij:

Eisencategorie: "D" = Doelstelling van het (sub)proces;
"B" = Algemene juridische bepaling;
"R" = Eis aan een resultaat;
"W" = Eis aan een Werkzaamheid.

Volgnummer: Volgnummer binnen het (sub)proces voor betreffende eisencategorie.

Voorbeeld:

PM-W-1 = Het Proces Projectmanagement, Eis aan Werkzaamheid en betreft Eis 1.

In deze Vraagspecificatie beperkt de opsomming van de werkzaamheden zich tot die Werkzaamheden waar de Opdrachtgever Eisen aan stelt. Het is derhalve geen limitatieve opsomming van Werkzaamheden om de genoemde doelstelling van een proces te behalen.

2. Systeemdefinitie

In deze Vraagspecificatie Eisen zijn de te realiseren onderdelen van het Werk voor het baggeren van het landelijk gebied in Voorne-Putten voor de jaargangen 2022-2025 gespecificeerd in een set van eisen. De onderdelen die deel uitmaken van het Werk betreffen: Het Systeem, open Watergang en gesloten Watergang.

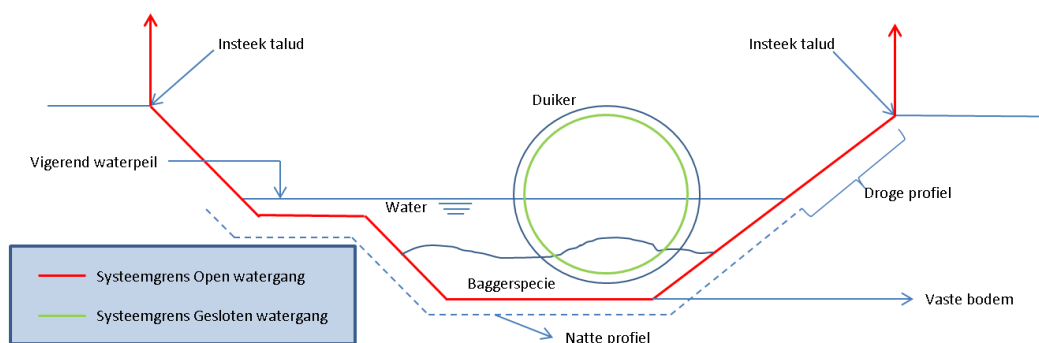
Het Systeem is gedefinieerd als de watergangen die onder de beheerplicht van WSHD vallen en die in de schouwvakjaren 2022-2025 van Voorne-Putten zijn gelegen, buiten de stedelijke contouren. Als optie kunnen schouwvakjaren 2024 en 2025 van vermeldde gebieden worden toegevoegd.

Overzicht:

Baggervakcodes				
Gebied	Opdracht		Optie	Optie
Jaar van onderhoud	2022	2023	2024	2025
Voorne-Putten	201	200	214	221

Een watergang kan zowel een open als een gesloten watergang zijn. Het profiel van een open watergang is hierbij ruimtelijk gedefinieerd als het gebied tussen de insteek van de taluds aan beide zijden van de oevers en de vaste bodem van de open watergang. Het profiel van een gesloten watergang is ruimtelijk gedefinieerd als de dwarsdoorsnede ervan. Het natte profiel van een watergang is dat deel van het profiel dat aan de bovenzijde gelimiteerd wordt door het vigerende waterpeil. Het droge profiel van een open watergang is dat deel van het profiel dat boven het waterpeil ligt.

Onderstaande figuur is een schematische weergave van het profiel van een open en een gesloten watergang. In dit figuur is de gesloten watergang gevisualiseerd als duiker. Dit kunnen in de praktijk ook andere objecten zijn. Tevens is het getoonde profiel van de open watergang niet leidend voor het huidige profiel van de watergangen.



Figuur1: Schematische weergave Systeem

3. Eisen Projectmanagement

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-D-001	Het doel van projectmanagement is het beheersen van werkzaamheden op de beheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, kwaliteit, informatie, organisatie, omgeving, risico's, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

In dit hoofdstuk zijn de proceseisen voor het Proces Projectmanagement uitgewerkt, bestaande uit de volgende subprocessen:

- Plannen van Werkzaamheden;
- Communiceren over het Werk tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer;
- Organisatiemanagement;
- Toepassen van kwaliteitsmanagement;
- Evalueren.

3.1 Plannen van Werkzaamheden

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-D-002	Het doel van plannen van Werkzaamheden is het opstellen en implementeren van plannen, zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen, waaronder inbegrepen de Aanbieding.	Te bepalen door opdrachtnemer	

De Opdrachtgever stelt de Eisen aan de volgende Werkzaamheden van dit subproces:

- Het opstellen van een Projectmanagementplan.

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-003	De Opdrachtnemer dient een Projectmanagementplan (PMP) op te stellen waarin de projectaanpak wordt beschreven voor het realiseren van de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever - vastgelegd in de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie en de Inschrijvingsleidraad - en de doorvertaling daarvan door de Opdrachtnemer in zijn Aanbieding en eventuele toevoeging van eigen doelstellingen uit zijn Aanbieding.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-004	De Opdrachtnemer dient in zijn projectaanpak invulling te geven aan de in de Vraagspecificatie gestelde proceseisen. De Opdrachtnemer dient aan te geven - hoe hierbij gebruik is gemaakt van procesbeschrijvingen uit het gecertificeerde Kwaliteitsmanagementsysteem van de moederorganisatie; - voor welke proceseisen aanvullende procesbeschrijvingen worden opgesteld op grond van de eisen uit de Overeenkomst.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-005	Het PMP dient vastgesteld te zijn door de directie van de Opdrachtnemer, dan wel de voorzitter van het bestuur van de combinatie.	Fysieke handtekening t.b.v. vrijgave PMP	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-R-006	Het Projectmanagementplan heeft ten minste de volgende inhoud: - De doorvertaling van de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer in zijn Aanbieding en eventuele toevoeging van eigen doelstellingen uit zijn Aanbieding; - De projectaanpak en –sturing op de projectbeheersingsaspecten voor het realiseren van voornoemde projectdoelstellingen; - Een verificatiematrix waarin wordt aangetoond dat het PMP invulling geeft aan: - o de in de Overeenkomst gestelde proceseisen; - o de Aanbieding. - De structuur van het toe te passen Projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; - De wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het Projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); - De wijze waarop de Opdrachtnemer veiligheidsmanagement toepast; - De projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende en andere sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; - Een overzicht van op te stellen Deelwerkplannen; - De voorziene werkpakketstructuur, met minimaal de werkpakketten zoals opgenomen in bijlage 2. Het projectmanagementplan dient conform Annex III ter acceptatie te worden aangeboden.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 2

3.2 Communiceren over het Werk tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-D-007	Het doel van de communicatie is het verschaffen van inzicht in de projectresultaten, projectvoortgang en de samenwerking, zodat tijdig gepaste maatregelen genomen worden, indien blijkt dat bijsturing noodzakelijk is. Een belangrijk onderdeel van de communicatie vormt de Project Start-Up en Project Follow-Up. Beide overleggen hebben als overkoepelend doel om interactie tussen de Opdrachtnemer en tussen de Opdrachtgever te bevorderen door het delen van verwachtingen t.a.v. proces, inhoud en houding en gedrag. Tevens vormt het vastleggen van contractuele onderwerpen een belangrijk onderdeel van het werk, hiervoor is een vastgestelde communicatiemethode omschreven.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Het Proces bestaat uit de volgende Werkzaamheden:

- Het opstellen van een Voortgangsrapportage;
- Het organiseren van en deelnemen aan overleggen met de Opdrachtgever;
- Organiseren en bijwonen van een Project Start-Up;
- Organiseren en bijwonen van een Project Follow-Up;
- Gebruik VISI als standaard-communicatie middel.

3.2.1 Opstellen van een Voortgangsrapportage

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-008	De Opdrachtnemer dient de voortgang van het project te meten en te registreren ten opzichte van het Projectmanagementplan en de beheers aspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, kwaliteit, informatie, organisatie, omgeving, risico's, veiligheid en milieu).	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-009	De Opdrachtnemer dient de Voortgangsrapportage uiterlijk vijf dagen voorafgaand aan elk maandelijks projectoverleg aan te bieden aan de Opdrachtgever. Deze Voortgangsrapportage wordt besproken tijdens het projectoverleg.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-R-010	Een Voortgangsrapportage heeft ten minste de inhoud zoals is opgesomd in bijlage 1 van de vraagspecificatie. De VGR dient ter informatie middels VISI aangeboden te worden.	Te bepalen door opdrachtnemer	1. inhoud VGR

3.2.2 Het organiseren en deelnemen van overleggen

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-010	De Opdrachtnemer dient binnen 4 weken na de ondertekeningsdatum van de Overeenkomst een Project Start-Up (PSU) te organiseren en te faciliteren. Hierbij dienen de sleutelfunctionarissen van Opdrachtnemer aanwezig te zijn. Verslaglegging dient te worden verzorgd door Opdrachtnemer en binnen 14 dagen na PSU te worden verstrekt aan Opdrachtgever.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-011	De Opdrachtnemer dient een programma van de Project Start-Up op te stellen en het programma vooraf af te stemmen met de Opdrachtgever. Tijdens de PSU is ten minste tijd voor: - Uitleggen doel SCB door de Opdrachtgever. - Rolinvulling door de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever: - Bespreken houding en gedrag van de Opdrachtgever bij toepassing van UAV-GC 2005 i.c.m. SCB;. - Verwachtingen delen t.a.v.: - o Het PMP; - o V&V-proces en -plan w.o. gezamenlijk valideren > tussentijds om behoeften en verwachtingen, onderdeel van kwaliteit, vroegtijdig te managen; - o Omgevingsmanagement (communicatie, kabels en leidingen etc); - o Wie praat met wie, wanneer, hoe en formeel versus informeel overleg; - o Gebruik VISI; - o Escalatiemodel. - Een toelichting van de Opdrachtnemer op de belangrijkste onderdelen binnen zijn PMP, waaronder hoe het PMP invulling geeft aan de projectdoelstellingen en eventuele toegevoegde eigen afgeleide doelstellingen uit zijn Aanbieding.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-012	De Opdrachtnemer dient minimaal 1 maal per jaar een Project Follow-Up te organiseren, of zo vaak als nodig geacht door de Opdrachtgever. Hierbij dienen de sleutelfunctionarissen van Opdrachtnemer aanwezig te zijn.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-013	Tijdens het Project Follow-Up worden minimaal de volgende punten besproken: - Doornemen van zaken zoals besproken tijdens de PSU; - Toelichting stand van zaken door Opdrachtnemer m.b.t. halen van de projectdoelstellingen en eventuele toegevoegde eigen afgeleide doelstellingen uit zijn Aanbieding; - Wederzijdse verbetervoorstellen ten aanzien van proces, inhoud en houding en gedrag; - Evaluatie van de projectdoelstellingen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-014	De Opdrachtnemer dient eenmaal per maand, een projectoverleg te organiseren, bij te wonen en te notuleren. Tijdens het projectoverleg worden ten minste de bij de Voortgangsrapportage benoemde hoofdpunten (eis PM-R-010) besproken. Bij het projectoverleg dienen de sleutelfunctionarissen van Opdrachtnemer aanwezig te zijn.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-015	De Opdrachtnemer verstrekt binnen 5 werkdagen na elk projectoverleg een conceptverslag aan de Opdrachtgever. Het eventuele commentaar van Opdrachtgever en het conceptverslag worden het eerstvolgende projectoverleg besproken, vastgesteld en ondertekend door de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-016	De Opdrachtnemer dient verder deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht. Zoals (niet uitputtend): - Overleg met assetmanager of gebiedsbeheerder t.b.v. de werkzaamheden en planning; - Agrarische avond; - Inloopsprekuren georganiseerd door WSHD.	N.v.t.	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-017	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de methode van communicatie en informatie-uitwisseling zoals omschreven in Annex XIII.	Gebruik VISI standaard	

3.3 Organisatiemanagement

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-D-018	Het doel van Organisatiemanagement is het waarborgen (plannen en bewaken) van de competenties, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van functionarissen zodanig dat deze aansluiten bij de actualiteit van en benodigde capaciteit voor de uit te voeren Werkzaamheden.	Te bepalen door opdrachtnemer	

2.3.1 Het inrichten en onderhouden van de projectorganisatie

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-019	De Opdrachtnemer dient een projectorganisatie met sleutelfunctionarissen in te richten. Met sleutelfunctionaris wordt bedoeld de verantwoordelijke voor de hoofdprocessen zoals genoemd in deze Vraagspecificatie of de verantwoordelijke voor de Werkpakketten.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-020	Indien er tijdens de looptijd van het project een wijziging optreedt in de inzet van sleutelfunctionarissen dient de Opdrachtnemer dit minimaal 2 weken voorafgaand aan de wijziging, schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden en te borgen dat deze nieuwe sleutelfunctionaris is ingewerkt vóór vertrek van de vertrekkende sleutelfunctionaris. De nieuwe sleutelfunctionaris dient minimaal gelijkwaardig in competenties en opleidingsniveau te zijn.	Te bepalen door opdrachtnemer	

2.4 Toepassen van kwaliteitsmanagement

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PM-D-021	Het doel van het toepassen van kwaliteitsmanagement is waarborgen dat de geëiste product- en proceskwaliteit op een beheerste, expliciete en transparante wijze wordt geleverd en continu wordt verbeterd.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-021	Het Projectmanagementsysteem, inclusief onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het Kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer en dient periodiek beoordeelt te worden om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is. De Opdrachtnemer dient tweemaandelijks te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het Projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
PM-W-022	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van het Werk in het bezit te zijn van een geldig Kwaliteitsmanagementsysteem conform de NEN-ISO-9001:2008 of gelijkwaardig.	Te bepalen door opdrachtnemer	

4. Eisen Projectbeheersing

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-D-001	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te beheersen op de beheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, kwaliteit, informatie, organisatie, omgeving, risico's, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

In dit hoofdstuk zijn de proceseisen voor het Proces Projectbeheersing uitgewerkt, bestaande uit de volgende subprocessen:

- Planningsmanagement;
- Het opstellen van een werkpakkettenstructuur;
- Financieel Management;
- Risicomanagement;

4.1 Plannen van Werkzaamheden

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-D-002	Het doel van planningsmanagement is de werkzaamheden in de tijd te beheersen, zodanig dat het Werk binnen de gestelde mijlpaaldata volgens de Basisovereenkomst, art. 2 lid 5 en art. 16, lid 1, wordt gerealiseerd.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-003	De Opdrachtnemer dient per schouwjaar een Projectplanning op te stellen voor het Werk gebaseerd op de werkpakkettenstructuur uit Bijlage 2 van deze vraagspecificatie.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 2

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-004	De Opdrachtnemer dient de Projectplanning aan te passen indien: - de daadwerkelijke voortgang van de werkzaamheden meer dan twee weken afwijkt van de geplande voortgang en/of; - er een Wijziging wordt overeengekomen die gevolgen heeft voor de gestelde mijlpaaldata in art. 2 lid 5 en art. 16 lid 1 van de Basisovereenkomst.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-R-005	De Projectplanning dient: - Haalbaar en betrouwbaar te zijn, wat wil zeggen dat in de Projectplanning flexibiliteit is ingebouwd voor het opvangen van de risico's met tijdsgevolgen uit het risicodossier van Opdrachtnemer incl. de risico's uit de EMVI-criteria; - De mijlpaaldata voortkomend uit art. 2 lid 5 en art. 16 lid 1 van de Basisovereenkomst te bevatten; - datum (week) van het baggeren van de watergang welke aansluit op een te reinigen kunstwerk (§5.3.1.4); - De activiteiten inzichtelijk te maken per Werkpakket, zoals gedefinieerd in de werkpakkettenstructuur in bijlage 2 van deze vraagspecificatie, waarbij de Werkpakketten en onderliggende activiteiten elk zijn voorzien van een begin- en einddatum; - De belangrijkste data in relatie tot de vergunningen (indien van toepassing) te bevatten; - De mijlpalen voor de werkzaamheden t.b.v. opvolgend schouwvak conform Annex II; - De acceptatietermijnen van ter acceptatie in te dienen documenten conform Annex III te bevatten, inclusief benodigde verwerkingstijd van opmerkingen van de Opdrachtgever; - De toetstermijnen van de ter toetsing in te dienen documenten conform Annex IV te bevatten; - Het kritieke pad en/of kritieke paden te bevatten; - Zichtbare flexibiliteit/buffer in de voorbereidings- en uitvoeringsperiode; - In PDF en MS-Project ter beschikking worden gesteld; - Ter acceptatie te worden aangeboden conform Annex III.	Te bepalen door opdrachtnemer	

4.2 Opstellen van een werkpakketstructuur

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-D-006	Het doel van het opzetten van een werkpakkettenstructuur is het onderverdelen van alle werkzaamheden in een structuur van Werkpakketten per schouwvak, die als basis dienen voor de projectbeheersing.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-007	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden te definiëren die moeten worden uitgevoerd om het Werk conform de eisen uit de Overeenkomst te realiseren, deze werkzaamheden op te nemen in Werkpakketten en de Werkpakketten te structureren per schouwvak. Een Werkpakket bestaat uit een set van samenhangende activiteiten voor een object, een Document of een onderdeel van het werk met gedefinieerde input en output.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-008	De Opdrachtnemer dient, per baggervak, de Werkpakketten te hanteren als eenheden voor de planning, de Termijnstaat, de opzet van de projectorganisatie, voor zijn kwaliteitsmanagement waaronder afwijkingenbeheersing en voor de risico-allocatie in zijn risicodossier. Hierbij geldt dat een Werkpakket maar één keer kan voorkomen, ofwel elk Werkpakket is uniek.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-R-009	In de werkpakkettenstructuur dient minimaal het volgende zichtbaar te zijn: - Werkpakketten zoals omschreven in bijlage 2 van deze vraagspecificatie; - Hiërarchische identificatie van de Werkpakketten; - Beschrijving van de decompositie van het Werk in samenstellende Werkpakketten door middel van een grafisch weergegeven hiërarchische structuur; - Titels van de Werkpakketten; - De inhoud van de Werkpakketten maken een onderscheid tussen Generieke voorbereidende activiteiten, Specifieke voorbereidende activiteiten, Uitvoerende activiteiten en Afrondende activiteiten per schouwvak. De werkpakketstructuur dient conform Annex IV ter toetsing te worden aangeboden.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 2

4.3 Financieel management

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-D-010	Het doel van Financieel Management is het financiële beheer van het Werk in overeenstemming met de contractuele voorwaarden uit te voeren en een navolgbaar en beheerst betalingsproces te waarborgen, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de uitgevoerde werkzaamheden.	Te bepalen door opdrachtnemer	

- Het Proces bestaat uit de volgende subprocessen:
- Het opstellen van de termijnstaat en betalingsschema;
 - Het onderbouwen van de opdrachtsom;
 - Vaststellen van het termijnbedrag;
 - Opschorten van de betaling;
 - Bevestigen/accorderen inschrijfstaat.

4.3.1 Het opstellen van de termijnstaat

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-011	De Opdrachtnemer dient tegelijk met de integrale planning een termijnstaat per schouwjaar in te dienen op basis van de werkpakketten en op basis van de werkpakkettenstructuur uit bijlage 2 van deze vraagspecificatie. Inclusief de geplande start en einddata welke en eventueel beschreven percentages.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-012	De Opdrachtnemer dient op basis van de conform eis PB-W-011 opgestelde termijnstaat een betaalschema op te stellen dat uitgaat van maandelijks factuurtermijnen. De termijnbedragen dienen te zijn gebaseerd op één of meerdere Werkpakketten.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-013	De Opdrachtnemer dient alle overige kosten naar rato te verdelen over door de Opdrachtnemer te benoemen Werkpakketten.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-014	De som van de financiële waarden van alle Werkpakketten in de termijnstaat dient gelijk te zijn aan de contractsom als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-015	De Opdrachtnemer dient zijn termijnstaat te controleren en eventueel aan te passen bij aanpassingen van de Projectplanning, nu beide Documenten uitgaan van dezelfde werkpakkettenstructuur uit bijlage 2 met dezelfde begin- en einddata.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-016	Aanpassingen aan de termijnstaat dienen schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtgever ter acceptatie te worden voorgelegd, alvorens deze aangepaste termijnstaat kan worden gebruikt bij het bepalen van het volgende termijnbedrag.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-R-017	De termijnstaat heeft ten minste de volgende inhoud: - Een begin- en einddatum per Werkpakket, waarbij de einddatum per Werkpakket de datum is waarop het Werkpakket is afgerond; - Onderscheid naar Generieke voorbereidende activiteiten, Specifieke voorbereidende activiteiten, Uitvoerende activiteiten en Afrondende activiteiten - De vaststaande Werkpakketten benoemd door de Opdrachtgever zijn verwerkt in bijlage 2 behorende bij deze vraagspecificatie. De termijnstaat dient conform Annex III ter acceptatie te worden aangeboden.	Te bepalen door opdrachtnemer	

4.3.2 Onderbouwen van de opdrachtsom

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-018	De in de inschijfstaat van de opdrachtsom op te nemen bedragen, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-019	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de inschijfstaat aangepast worden, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-020	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig § 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	Te bepalen door opdrachtnemer	

4.3.3 Het vaststellen van het termijnbedrag

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-021	De Opdrachtnemer dient zijn termijnbedragen te baseren op de werkelijke gemeten voortgang per werkpakket uitgedrukt in een voortgangsperscentage. Het percentage voortgang representeert de gerealiseerde waarde van dat betreffende Werkpakket. Door het voortgangsperscentage te vermenigvuldigen met de waarde van het Werkpakket. Waarbij de som van de waarden op grond van de gerealiseerde voortgang van ieder Werkpakket vertegenwoordigt de waarde van het gerealiseerde werk.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-022	De waarde voor het vaststellen van het termijnbedrag en grondslag voor de prestatieverklaring wordt bepaald door het verschil in waarde tussen de nieuwe Termijn en de reeds betaalde termijnen	N.v.t.	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-023	Het door de Opdrachtnemer vastgestelde termijnbedrag dient geaccepteerd te worden door de Opdrachtgever ten behoeve van de afgifte van de Prestatieverklaring.	Afgifte prestatieverklaring	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-024	Onderdeel van het vast te stellen termijnbedrag vormt een onderbouwing, waaruit verificatie blijkt van de voortgang van de werkpakketten. Hiertoe dient de Opdrachtnemer een "bewijslast" bij te voegen, waaruit de werkelijk behaalde voortgang blijkt.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-025	Indien de financiële waarde van het Werkpakket niet in overeenstemming is met de te leveren prestatie of als er sprake is van voorfinanciering door de Opdrachtgever, dient de Opdrachtnemer schriftelijk en gemotiveerd aanpassingen in de termijnstaat en/of het termijnbedrag door te voeren zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd	Te bepalen door opdrachtnemer	

4.3.4 Opschorten van de betaling

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-026	Naar aanleiding van een negatieve bevinding of waarschuwing, geconstateerd door de Opdrachtgever, kan er bovenop de verplichting om, binnen de door OG gestelde termijn, verbetermaatregelen te treffen een opschorting van de betaling plaats vinden, zie hiervoor ook bijlage 3 van deze vraagspecificatie	n.v.t.	Bijlage 3

4.3.5 Accorderen hoeveelheden en indienen inschrijfstaat

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-D-027	Het doel is om de aangegeven hoeveelheden en lengtes te accorderen, opdat er tijdens uitvoering geen verrekening plaats zal vinden.	n.v.t	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-028	De Opdrachtnemer dient op basis van de beschikbare informatie uit de bijlagen behorende bij de vraagspecificatie en Annex XII de netto scope van LVP2022 - baggervak 201 en de netto scope van LVP2023 - baggervak 200 in hoeveelheden, lengtes en categorie indeling te controleren en accorderen.	Te bepalen door opdrachtnemer	Alle bijlagen

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-029	Indien de Opdrachtnemer verschillen ziet in de hoeveelheden en/of categorie indeling dient de Opdrachtnemer een overleg in te plannen, waarin Opdrachtnemer een toelichting geeft op de verschillen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-R-030	Opdrachtnemer dient op basis van de uitkomsten uit het overleg conform PB-W-29 een aangepaste staat van hoeveelheden en bijbehorende categorie indeling conform Annex III ter acceptatie in te dienen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-R-031	Opdrachtnemer dient op basis van de netto-scope gegevens en categorie indeling een inschrijving te doen voor VP2022 en VP2023 en indien van toepassing voor de optie jaren VP2024 en VP2025.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-R-032	Ten behoeve van de inschrijving voor de optie jaren VP2024 en VP2025, dient Opdrachtnemer de netto-scope aan te vullen met de inventarisatie- en WBO-gegevens en te komen tot een categorie indeling.	Te bepalen door opdrachtnemer	

4.4 Risicomanagement

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-D-033	Het doel van risicomanagement is om risico's te identificeren en beheersmaatregelen te treffen, zodat tijdens de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden gepaste risicobeheersmaatregelen voor de Opdrachtnemer en waar nodig voor de Opdrachtgever kunnen worden ingepland en uitgevoerd om zo de negatieve invloed op de te bereiken doelen (projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de doorvertaling daarvan door de Opdrachtnemer in zijn Aanbieding en eventuele toevoeging van eigen doelstellingen uit zijn Aanbieding) te beperken zodanig dat het gevolg acceptabel is voor de Opdrachtgever.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-034	De Opdrachtnemer dient binnen 21 dagen na de ondertekeningsdatum van de Overeenkomst de Opdrachtgever uit te nodigen voor een risicosessie over de geïdentificeerde en actuele risico's en beheersmaatregelen. In het eerste jaar van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer deze risicosessie met de Opdrachtgever minimaal 2 maal te herhalen. In de opvolgende jaren is dit 1 maal per jaar, tenzij 2 maal wenselijk is.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
--------	-----------	---------------------	----------------------

PB-W-035	Gedurende de realisatie van het project dient de Opdrachtnemer het risicomanagement uit te voeren. De Opdrachtnemer dient hiervoor een risicodossier met de geïnventariseerde en geanalyseerde risico's op te stellen, en ervoor te zorgen dat het actueel blijft. De Opdrachtnemer verstrekt vier-wekelijks aan de Opdrachtgever zijn geactualiseerde risicodossier.	Te bepalen door opdrachtnemer	
----------	--	-------------------------------	--

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-036	De risico's die door de Opdrachtgever worden gesignaleerd en doorgegeven aan de Opdrachtnemer, zijnde aan de Opdrachtnemer toebehorende risico's of gedeelde risico's, dienen door de Opdrachtnemer te worden opgenomen in het risicodossier.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 4

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-037	Alle risico's dienen aantoonbaar te worden beheerst (voor zover deze deels (gedeeld risico) of geheel aan de Opdrachtnemer toebehoren in het kader van de Overeenkomst). In bijlage 4 behorende bij deze vraagspecificatie zijn de door Opdrachtgever gesignaleerde risico's toegevoegd die in ieder geval opgenomen dienen te worden in het risicodossier van de Opdrachtnemer.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 4

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
PB-W-038	De Opdrachtnemer dient beheersmaatregelen te bepalen en aantoonbaar uit te voeren voor aan de Opdrachtnemer toebehorende en geïdentificeerde risico's en gedeelde risico's en beide type risico's op voortgang te bewaken.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
PB-R-039	Het risicodossier heeft ten minste de volgende inhoud: - De risico's voortkomend uit de EMVI-criteria; - Een verwijzing naar het/de Werkpakket(en) uit de werkpakkettenstructuur uit eis PB-R-009 waarop het risico betrekking heeft; - Een verwijzing naar de op het risico betrekking hebbende Wijzigingen; - Een koppeling tussen de risico's en de betreffende projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en eventuele afgeleide doelstellingen van de Opdrachtnemer uit de Aanbieding; - De omschrijving van de ongewenste gebeurtenis met bijbehorende oorzaken en gevolgen; - De eigenaar van het risico; - De risicoanalyse richt zich op de beheersaspecten tijd, geld, kwaliteit, veiligheid en omgeving; - Een eenduidige omschrijving van de beheersmaatregelen + actiehouders; - Een eventuele verwijzing naar het plan of Document waar de beheersmaatregel in wordt uitgewerkt; - Een verwijzing naar de betreffende audit uit het auditplan van de Opdrachtnemer, indien het risico als input dient voor de audit; - De status van de beheersmaatregel(en). Het risicodossier dient conform Annex IV ter toetsing te worden aangeboden.	Te bepalen door opdrachtnemer	

5. Eisen Technisch Management

In dit hoofdstuk wordt qua begrippen en uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".

In dit hoofdstuk zijn de proceseisen voor het Technisch Management Proces uitgewerkt, bestaande uit de volgende subprocessen:

- Veiligheids- en gezondheidsmanagement (VGM-management);
- Uitvoeren van Voorbereidende Activiteiten;
- Uitvoeren van Uitvoerende Activiteiten;
- Verifiëren en keuren van de eisen;
- Uitvoeren van Afrondende Activiteiten.

5.1 Veiligheids- en gezondheidsmanagement (VGM-management)

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-D-001	Het doel is de werkzaamheden met betrekking tot VGM-management te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden op een veilige, gezonde en milieubewuste wijze gerealiseerd worden.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-002	De Opdrachtnemer organiseert binnen 28 dagen na de ondertekeningsdatum van de Overeenkomst een overleg met de Opdrachtgever waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-003	De Opdrachtnemer dient het concept VGM-plan ontwerpfase Baggeren waterlichamen (bijlage 5 behorende bij de vraagspecificatie) verder uit te werken tot een volledig VGM-plan ontwerpfase als bedoeld in het Arbobesluit en uiterlijk 14 dagen vóór start Ontwerpwerkzaamheden gereed te hebben.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 5

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-004	Bij het baggeren van verontreinigde baggerspecie dient gewerkt te worden conform CROW-publicatie P400. Er mag geen benadeling van enig milieucompartiment als gevolg van de baggerwerkzaamheden ontstaan, zoals: herverontreiniging, verspreiding van verontreiniging en lekkage van vervuilende materialen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-R-004	De Opdrachtnemer dient een VGM-plan uitvoeringsfase op te stellen en alle voorbereidende werkzaamheden en de gevolgen daarvan op de uitvoering te toetsen en beheersmaatregelen te treffen en uiterlijk 14 dagen vóór start Uitvoeringswerkzaamheden gereed te hebben. Bij opstellen van plannen en het baggeren verontreinigde baggerspecie dient gewerkt te worden conform CROW-publicatie P400. Er mag geen benadeling van enig milieucompartiment als gevolg van de baggerwerkzaamheden ontstaan, zoals: herverontreiniging, verspreiding van verontreiniging en lekkage van vervuilende materialen. Het VGM-plan uitvoeringsfase dient conform Annex III ter acceptatie worden aangeboden.	Te bepalen door opdrachtnemer	

5.2 Uitvoeren van Voorbereidende Activiteiten

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-D-005	Het doel van voorbereidende activiteiten is voorbereidingswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de voorbereidingswerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	n.v.t.	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-D-006	De Opdrachtnemer dient voor het Werk voorbereidingswerkzaamheden te verrichten, waarvan de resultaten van toepassing en representatief zijn voor het gehele Werk, tenzij anders aangegeven.	n.v.t.	

Het subproces bestaat uit de volgende Werkzaamheden:

- Uitvoeren en rapporteren Praktijktoets
- Geïntegreerd voorbereiden (betreft Ontwerpwerkzaamheden cf. art. 5 lid 2 van de Basisovereenkomst);
- Omgaan met vrijkomende Materialen;
- Inpeilen watergangen 2024 en 2025 (optioneel);
- Inventariseren watergangen 2024 en 2025 (optioneel);
- Bepalen netto scope 2024 en 2025 (optioneel);
- Grondstromenregistratietabel.

5.2.1 Uitvoeren en rapporteren Praktijktoets

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-007	Metingen ten behoeve van het Baggeren dienen niet te beginnen voordat Opdrachtnemer door middel van een Praktijktoets en bijbehorend rapport (met profielen, grids, plots of andere afbeeldingen van de data) heeft aangetoond dat de kwaliteit van de metingen en de output voldoet aan de bepalingen uit Bijlage 7, meetprotocol. De Praktijktoets mag niet worden uitgevoerd voordat het Uitvoeringsplan Praktijktoets is geaccepteerd door de Opdrachtgever.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 7

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-R-008	Opdrachtnemer dient een uitvoeringsplan Praktijktoets op te stellen en ter acceptatie indienen. In het Uitvoeringsplan Praktijktoets wordt minimaal het volgende beschreven: - beschrijving van de toe te passen meetmethode; - hoe, waar en wanneer de demonstratie van de meetmethodiek wordt uitgevoerd, waarbij de locatie(s) representatief is (zijn) voor de uit te voeren werkzaamheden; - de opzet van de Grondstromenregistratietabel op basis van Bijlage 18 Format GRT en de bepalingen uit het baggerprotocol; - de wijze waarop de inmeting wordt uitgevoerd; - de wijze waarop de uitmeting wordt uitgevoerd; - een toelichting van Opdrachtnemer op het gebruik van generieke WSHD documenten die bij het baggerproces toegepast worden. Het uitvoeringsplan Praktijktoets dient conform Annex III ter acceptatie worden aangeboden.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 18

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-009	De Opdrachtnemer dient zijn voorgestelde meetmethodiek te demonstreren (de praktijktoets) in het bijzijn van de Opdrachtgever en een vertegenwoordiger van een Onafhankelijk bureau. Opdrachtgever kan naar aanleiding van de bevindingen van het Onafhankelijke bureau of bevindingen van hemzelf wijzigingen aan de meetmethodiek van de Opdrachtnemer opleggen die door Opdrachtnemer opgevolgd dienen te worden.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-010	De Opdrachtnemer dient op basis van praktijktoets zoals omschreven in TM-W-009 een Rapportage Praktijktoets op te stellen (met profielen, grids, plots of andere afbeeldingen van de data) waarin wordt aangetoond dat de methodiek van inventariseren, analyseren, berekenen, documenteren en het onderbouwd bepalen van de te verwijderen en verwerken baggerspecie voldoet aan de eisen van de Overeenkomst. Baggeren mag niet beginnen voordat de Rapportage Praktijktoets met de werking van de Grondstromenregistratietabel is geaccepteerd door de Opdrachtgever	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-R-011	In de Rapportage Praktijktoets met deels ingevulde Grondstromenregistratietabel (conform Bijlage 7 meetprotocol) dient minimaal te worden opgenomen: - Bevindingen van de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Praktijktoets, inclusief de ondernomen acties; - Bevindingen van het door Opdrachtnemer ingehuurd Onafhankelijke bureau tijdens de uitvoering van de Praktijktoets, inclusief de ondernomen acties; - Hoe de resultaten van de inmeting en de uitmeting worden vastgelegd in een dwarsprofiel; - Hoe op grond van het dwarsprofiel bepaald wordt waar de baggerspecie verwijderd dient te worden en hoe de volumebepaling m3-insitu wordt berekend; - Hoe de profieltekeningen van de ingemeten profielen eruit zien en hoe hierop aangegeven is welk profiel na het baggeren opgeleverd wordt; - Hoe de verwerkingswijze van de baggerspecie wordt bepaald; - Hoe de te baggeren, de gebaggerde en verwerkte baggerspecie wordt geregistreerd in de grondstromenregistratietabel; - Hoe de grondstromenregistratietabel van begin tot eind functioneert voor minimaal twee profielen, op basis van de ingemeten en getekende dwarsprofielen De rapportage Praktijktoets dient conform Annex III ter acceptatie worden aangeboden.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 7

5.2.2. Geïntegreerd voorbereiden

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-012	Opdrachtnemer dient de werkzaamheden ten behoeve van het Op Niveau Brengen van de Watergangen geïntegreerd voor te bereiden zodanig dat tijdens de uitvoering zo weinig mogelijk hinder en overlast door de omgeving ervaren wordt en het werk planmatig en beheerst wordt gerealiseerd.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-013	De Opdrachtnemer dient de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Areaalgegevens uit de bijlagen behorende bij deze vraagspecificatie en Annex XII op een methodische wijze te analyseren, te registreren en te integreren met de voorbereidende werkzaamheden zodanig dat een planmatig en beheerst realisatieproces tot stand komt. De opdrachtnemer dient hierbij minimaal 2x per schouwvak rekening te houden met actualisatie van de Areaalgegevens door de opdrachtgever gedurende de realisatie. Einde Werk dienen de Areaalgegevens uit - Bijlage 16 door de Opdrachtnemer op orde te zijn gebracht, dat wil zeggen dat de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde Areaalgegevens de as built situatie na uitvoering Werkzaamheden dienen weer te geven.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 16

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-014	De Opdrachtnemer dient een analyse te maken van de stabiliteit van de oevers en de watergangen in relatie tot de uit te voeren werkzaamheden. Indien uit deze analyse blijkt dat er mogelijk een instabiliteit op kan treden dient Opdrachtnemer vóórafgaand aan de werkzaamheden de Opdrachtgever schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte te stellen en in overleg te treden met Opdrachtgever.	Te bepalen door opdrachtnemer	

5.2.3 Omgaan met vrijkomende Materialen

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-016	De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de uitvoeringswerkzaamheden de omgang met vrijkomende materialen af te stemmen met het bevoegd gezag.	Vastlegging gemaakte afspraken	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-017	De Opdrachtnemer vertegenwoordigt de Opdrachtgever bij de verwerking van afvalstoffen/materialen. Hiertoe dient de Opdrachtnemer de procedure c.q. richtlijnen te volgen die door het bevoegd gezag wordt voorgeschreven en informeert hij de Opdrachtgever direct schriftelijk over gemaakte afspraken met het bevoegd gezag.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-018	De Opdrachtnemer zorgt voor de afvoer van de uit het Werk vrijgekomen materialen en neemt voor verwerking, vervoer en acceptatie de daarvoor geldende wettelijke en bijzondere regelgeving in acht.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-020	Vrijkomende baggerspecie dient conform het Baggerprotocol Bijlage 17 verwerkt te worden. Indien het Baggerprotocol in strijd is met de wettelijke kaders, dan hebben de wettelijke kaders voorrang.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 17

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-021	Vrijkomende materialen die afvalstoffen bevatten en vrijkomende materialen van verschillende aard dienen van elkaar gescheiden gehouden te worden indien er een risico bestaat dat vermenging met andere (vrijkomende) materialen kan optreden.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-022	De registratie van de grondstromen wordt, naast de wettelijke verplichte registraties van grondstromen, door Opdrachtnemer uitgevoerd volgens de eisen in hoofdstuk 5.2.7. Grondstromenregistratietabel.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-023	Afvalstoffen (alle uit het Werk vrijkomende stoffen en materialen, die vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de wet Milieubeheer) dienen, te worden afgevoerd naar een erkende verwerker en afgeleverd conform de wettelijke bepalingen en behoren tot de levering van de Opdrachtnemer. De acceptatie door de betreffende verwerker of inzamelaar behoort eveneens tot de leveringsverplichting van de Opdrachtnemer.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-024	Op het moment dat niet-afvalstoffen (alle materialen die niet vallen onder de definitie van afvalstoffen zoals bedoeld in de wet Milieubeheer) uit het Werk vrijkomen, worden deze eigendom van de Opdrachtnemer en behoren tot zijn levering.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-026	De Opdrachtnemer dient de door de Opdrachtgever uitgevoerde en/of aangeleverde onderzoeken uit Bijlage 6, als uitgangspunt te hanteren voor het bepalen van de milieukundige kwaliteit van de baggerspecie.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 6

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-027	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen op te nemen in een Plan Vrijkomende Materialen en ter toetsing aanbieden aan opdrachtgever.	Te bepalen door opdrachtnemer	

5.2.4 Inpeilen watergangen

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-028	De Opdrachtnemer dient meetwerkzaamheden te verrichten om de hoeveelheden van het betreffende baggervak vast te stellen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-029	De Opdrachtnemer dient de meetwerkzaamheden uit te voeren conform de documenten in bijlage 7 en de geaccepteerde rapportage praktijktoets.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 7

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-030	De minimale eisen waaraan de locatie van de metingen dient te voldoen is: - Bij open watergangen met een uniform dwarsprofiel dient er met een onderlinge afstand van 150 meter tot maximaal 200 meter een dwarsprofiel te worden gemeten; - Als het dwarsprofiel van de open watergang bij genoemde onderlinge afstand niet meer representatief is voor (het deel van) de open watergang, dient de onderlinge afstand tussen de te meten dwarsprofielen verkleind te worden, zodanig dat het gemeten dwarsprofiel representatief is voor (het deel van) de open watergang. Voorbeelden hiervoor zijn verbredingen of versmallingen in open watergangen; - Voorafgaand aan de inmeting dient opdrachtnemer een meetplan met de geplande dwarsprofielen op te stellen. Dit meetplan dient ter toetsing conform Annex IV te worden ingediend bij de OG	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 7

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-031	De Opdrachtnemer dient de uitgevoerde metingen digitaal te verwerken en te rapporteren conform de documenten uit bijlage 7 en geaccepteerde rapportage praktijktoets met als resultaat: - Overzichtstekeningen met de locaties van de gemeten profielen; - Tekeningen van de gemeten profielen met daarin aangegeven de ingemeten sliblaagdikte. - verwerkbare en bewerkbare GIS data De inpeilingen dienen conform Annex III ter acceptatie te worden aangeboden.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 7

5.2.5 Inventariseren watergangen

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-032	De Opdrachtnemer dient inventarisatiewerkzaamheden, zoals omschreven in bijlage 7, te verrichten om de bereikbaarheid van de percelen en de verspreidingsmogelijkheden van baggerspecie inzichtelijk te maken. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de aandachtspunten inventarisatie conform bijlage 7.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 7

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-034	De Opdrachtnemer dient de uitgevoerde inventarisatie digitaal te verwerken conform de documenten uit bijlage 7, met als resultaat: - Overzichtstekeningen met inventarisatiegegevens; - Verwerkbare en bewerkbare GIS data. De inventarisatie dient conform Annex III ter acceptatie te worden aangeboden.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 7

5.2.6 Bepalen netto scope

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-035	De Opdrachtnemer dient een netto scope te bepalen conform het baggerprotocol, bijlage 17 en de beslisboom bruto/netto, bijlage 8 en deze te verwerken in de Grondstromenregistratietabel bijlage 18. Hierbij dienen de afwegingen (beslisboom) inzichtelijk te worden gemaakt.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 8 Bijlage 17 Bijlage 18

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
--------	-----------	---------------------	----------------------

TM-R-036	De Opdrachtnemer dient de netto scope te bepalen en een staat van hoeveelheden op te stellen. Bij het bepalen van de bruto en netto scope dienen de ingewonnen en geaccepteerde gegevens uit paragraaf 5.2.4 gebruikt te worden als basis. De netto scope (staat van hoeveelheden) dient conform Annex III ter acceptatie worden aangeboden.	Te bepalen door opdrachtnemer	
----------	---	-------------------------------	--

5.2.7 Grondstromenregistratie tabel

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-D-037	Het opstellen en gebruik van de grondstromenregistratietabel heeft tot doel het registreren en vastleggen van voorbereidende en uitvoerende activiteiten in tabelvorm opdat het gehele proces vanaf bruto-scope tot uiteindelijke baggerbestemming per profiel eenduidig en overzichtelijk te volgen is.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 18

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-038	Opdrachtnemer dient gebruik te maken van het format Grondstromenregistratietabel Bijlage 18 zonder koppelingen en verwijzingen. Bij het opstellen van de GRT dienen de ingewonnen en geaccepteerde gegevens uit paragraaf 5.2.5 en 5.2.6 en het door OG verstrekte WBO gebruikt te worden als basis. Hierbij dienen alle grondstromen traceerbaar te zijn voor de Opdrachtgever. Het actueel houden van de Grondstromenregistratietabel tijdens de uitvoering dient te resulteren in een gesloten balans tussen de te verwijderen baggerspecie in het Systeem en de te deponeren baggerspecie buiten het Systeem.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 18

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-039	Opdrachtnemer dient de in te vullen cellen in de grondstromenregistratietabel per voorbereidingsfase en per uitvoeringsfase in te vullen en actueel te houden.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 18

5.2.8 Opstellen Uitvoeringsplan

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-D-040	Het doel van het Uitvoeringsplan is om Opdrachtgever inzicht te geven in de verschillende uitvoeringsmethoden en het uitvoeringsproces.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
--------	-----------	---------------------	----------------------

TM-W-041	Opdrachtnemer dient een Uitvoeringsplan op te stellen met ten minste de volgende inhoud: - omschrijving van in te zetten werkmethode; - beknopte introductie in te zetten medewerkers; - opsomming in te zetten materieel; - raakvlakken met flora&fauna, verkeersveiligheid en omgeving.	Te bepalen door opdrachtnemer	
----------	---	-------------------------------	--

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-R-042	Opdrachtnemer dient het Uitvoeringsplan 28 dagen voor start uitvoering ter toetsing conform Annex IV aan te bieden aan opdrachtgever.	Te bepalen door opdrachtnemer	

5.3 Uitvoerende activiteiten

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-D-043	Het doel van uitvoeren van Uitvoerende Activiteiten is de onderdelen van het Werk op beheerste wijze te realiseren, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende Eisen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-043	Alle uitvoerende werkzaamheden dienen te voldoen aan: - De insporingsdiepte van materieel ten behoeve van het uitvoeren van de benodigde werkzaamheden mag ten hoogste 30 mm bedragen op gazons in parken en plantsoen en ten hoogste 50 mm op weilanden en ten hoogste 100 mm op bermen en bouwland;	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-044	De Opdrachtnemer dient niet eerder te starten met de uitvoerende werkzaamheden voordat de volgende documenten zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever: - Projectmanagementplan; - Projectplanning; - Termijnstaat; - VGM plan uitvoeringsfase; - Verificatieplan.	Te bepalen door opdrachtnemer	

5.3.1 Uitvoeren van het werk

Het Proces bestaat uit de volgende Werkzaamheden:

- Het uitvoeren van maaiwerkzaamheden;
- Het reinigen van open watergangen;
- Het reinigen van gesloten watergangen;
- Het reinigen nabij kunstwerken (niet zijnde duikers);
- Verdiepen (herprofiëren) van open watergangen;
- Het uitpeilen van gebaggerde watergangen.

5.3.1.1 Uitvoeren van maaiwerkzaamheden

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
TM-D-045	Vooruitlopend op de baggerwerkzaamheden dienen watergang vrij te zijn van begroeiing.	Te bepalen door opdrachtnemer	
Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-046	Alle open watergangen dienen uiterlijk 1 december van het uitvoeringsjaar gemaaid te zijn van insteek talud tot insteek talud.	Te bepalen door opdrachtnemer	
Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-047	Het bijmaaien rondom obstakels zoals; palen, wegmeubilair, bebouwing enz. moet binnen 5 werkdagen geschieden na het ter plaatse machinaal uitgevoerde maaiwerk.	Te bepalen door opdrachtnemer	
Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-048	Alle begroeiing al dan niet in het water, op de bodem en de taluds van de watergangen/sloten met inbegrip van de taluds van de perceel inritten dient met uitzondering van struikgewas te worden afgemaaid tot een hoogte na maaien van minimaal 30 mm en maximaal 100 mm.	Te bepalen door opdrachtnemer	
Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-049	Uiterlijk binnen 7 kalenderdagen moet het afgemaaide riet, gras, bezonken blad en andere begroeiingen uit de watergang worden verwijderd. Indien maaisel, riet e.d. op de insteek wordt gedeponeerd dient dit te zijn verpulverd tot maximaal 5 cm.	Te bepalen door opdrachtnemer	
Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-050	Bij sloottaluds van open watergangen gelegen langs de primaire waterkeringen en op dijk- en wegbermen dient het maaisel afgevoerd te worden.	Te bepalen door opdrachtnemer	
Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-051	Het deponeren van voorwerpen, obstakels en de afgemaaide begroeiing op dijk- en wegbermen is niet toegestaan.	Te bepalen door opdrachtnemer	
Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage

TM-W-052	Voorafgaand aan de start van de uitvoerende werkzaamheden dient Opdrachtnemer het Uitvoeringsvak te inventariseren op de aanwezigheid van niet omvangrijke en/of losse hinder veroorzakende voorwerpen en/of stoffen in de taluds, zoals voorwerpen van kunststof, staal, steen- en/of houtachtig materiaal en deze af te voeren. Er mag niet worden gemaaid binnen het natte profiel van de watergang met een bodemfrees. Het droge talud waarbij het maaisel achterblijft mag niet met een maaikorf worden gemaaid.	Te bepalen door opdrachtnemer	
----------	--	-------------------------------	--

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-053	Opdrachtnemer dient zicht te houden aan het maaiprotocol Bijlage 9	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 9

5.3.1.2 Reinigen van open watergangen

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-D-054	Het doel van het reinigen van de open watergangen is dat het profiel van de binnen het Systeem aanwezige open watergangen bij oplevering voldoende capaciteit heeft om het risico tegen wateroverlast te kunnen borgen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-055	Alle open watergangen uit de netto scope dienen conform Baggerprotocol bijlage 17 te worden gereinigd tot de vaste bodem, waarbij maximaal 10 cm mors mag achterblijven in de watergang.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 17

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-056	De uitvoeringsmethodiek dient zodanig voorbereid en uitgevoerd te worden dat de conditie van de watergangen en de objecten die raakvlakken hebben met de watergangen niet verslechteren.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-057	De uitvoeringsmethodiek dient zodanig voorbereid en uitgevoerd te worden dat er onnodige extra hinder voor de omgeving kan optreden.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-058	Bodemvreemd materiaal dat zich in de baggerspecie bevindt van te baggeren watergangen dient direct tijdens de uitvoering of zonodig na indrogen van de baggerspecie verwijderd te worden.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-059	Organisch materiaal dat na verwijderen van de baggerspecie in het oppervlaktewater drijft, dient direct te worden verwijderd.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-060	Het is niet toegestaan om watergangen die binnen en buiten de systeemgrens liggen direct of indirect te verondiepen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-061	Tijdens het reinigen van open watergangen dient opdrachtnemer zicht te houden aan het protocol temperatuur en werkzaamheden. Het protocol temperatuurgrenzen en werkzaamheden is toegevoegd als bijlage 10	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 10

5.3.1.3 Reinigen van gesloten watergangen

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-D-062	Het doel van het reinigen van de gesloten watergangen is dat het profiel van de binnen het Systeem aanwezige gesloten watergangen bij oplevering voldoende capaciteit heeft om het risico tegen wateroverlast te kunnen borgen	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-063	Alle gesloten watergangen in het baggervak dienen te worden gereinigd. Een gesloten watergang is schoon als het doorstroomprofiel ervan volledig beschikbaar is en de taludbakken en putten behorende bij de gesloten watergangen zijn opgeschoond (inclusief los- en vastmaken van vuilroosters). Het schonen van gesloten watergangen dient direct aansluitend plaats te vinden aan het baggeren van open watergangen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-064	Tijdens het reinigen van gesloten watergangen dient opdrachtnemer zicht te houden aan het protocol temperatuur en werkzaamheden. Het protocol temperatuurgrenzen en werkzaamheden is toegevoegd als bijlage 10	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 10

5.3.1.4 Reinigen van en nabij kunstwerken

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
--------	-----------	---------------------	----------------------

TM-D-065	Het doel van het reinigen nabij kunstwerken is het dusdanig verwijderen van de baggerspecie in, onder en rondom het kunstwerk dat er aansluitend een technische inspectie van het kunstwerk gedaan kan worden. Dit kunnen duikers (anders dan gesloten watergangen), stuwen en gemalen zijn.	Te bepalen door opdrachtnemer	
----------	--	-------------------------------	--

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-066	Opdrachtnemer dient bagger in en in nabijheid van kunstwerken te verwijderen. Nadere informatie over de betreffende kunstwerken volgt na gunning.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 16

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-067	Opdrachtnemer dient 4 weken voorafgaand aan de werkzaamheden de planning en uitvoering af te stemmen met de contactpersoon (afdeling BO) van het betreffende kunstwerk. Het droogzetten van het kunstwerk wordt verzorgd door WSHD.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-068	Opdrachtnemer dient direct na het droogzetten van het kunstwerk de bagger middels een zuigwag en eventueel hydraulische kraan te verwijderen. Het loswoelen en assisteren behoort ook tot de reinigingswerkzaamheden. (benodigde inschatting 2 dagen per kunstwerk)	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-069	Vrijkomende baggerspecie dient Opdrachtnemer te verwerken conform eisen gesteld in hfdst 5.2.3. omgaan met vrijkomende materialen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-R-070	Het resultaat van de werkzaamheden is een kunstwerk dat vrij is van baggerspecie en gereed is voor technische inspectie en groot onderhoud door WSHD.	Keuringsrapport inclusief foto's waaruit blijkt dat het kunstwerk gereinigd is Foto voor en na	

5.3.1.5 Herprofilen van open watergangen

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-D-71	Het doel van het herprofilen van open watergangen is dat het profiel van de binnen het Systeem aanwezige open watergangen bij oplevering voldoet aan de vereiste afmetingen.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 17

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-072	Geselecteerde open watergangen uit de staat van hoeveelheden dienen ontgraven te worden tot de leggermaat. Indien niet aanwezig wordt deze door de OG verstrekt. Toegestane tolerantie ontgraving is +5/-0 cm	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 17

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-073	De uitvoeringsmethodiek dient zodanig voorbereid en uitgevoerd te worden dat de conditie van de watergangen en de objecten die raakvlakken hebben met de watergangen niet verslechteren.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-074	De uitvoeringsmethodiek dient zodanig voorbereid en uitgevoerd te worden dat er onnodige extra hinder voor de omgeving kan optreden.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-076	Indien de watergang gebaggerd moet worden en geherprofileerd dient dit in één actie te worden uitgevoerd.	Te bepalen door opdrachtnemer	

5.3.1.6 Uitpeilen van watergangen

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-078	De Opdrachtnemer dient meetwerkzaamheden (uitpeilingen) te verrichten om aan te tonen dat de uitgevoerde bagger- of ontgravingswerkzaamheden voldoen aan de gestelde eisen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-079	Ten minste 25% van de ingepeilde baggerprofielen dient binnen 1 maand na baggeren te worden uitgepeild. Hierbij dient de uitpeiling op dezelfde locatie als de betreffende inpeiling gedaan te worden.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
--------	-----------	---------------------	----------------------

TM-W-080	Alle ingepeilde profielen waar herprofilering plaatsvindt dienen binnen 1 maand na ontgraven te worden uitgepeild. Hierbij dient de uitpeiling op dezelfde locatie als de betreffende inpeiling gedaan te worden.	Te bepalen door opdrachtnemer	
----------	--	-------------------------------	--

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-081	De Opdrachtnemer dient de uitgevoerde metingen digitaal te verwerken en te rapporteren conform bijlage 7 en geaccepteerde rapportage praktijktoets met als resultaat; - Overzichtstekeningen met de locaties van de gemeten profielen; - Tekeningen van de gemeten profielen met daarin aangegeven de ingemeten resterende sliblaagdikte. - verwerkbaar en bewerkbaar GIS data De uitpeilingen dienen conform Annex III ter acceptatie te worden aangeboden in het opleverdossier.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 7

5.4 Verifiëren en keuren van eisen

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-D-082	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot verificatie te verrichten, zodanig dat expliciet en objectief aantoonbaar wordt gemaakt dat het Werk voldoet aan de daaraan gestelde eisen uit de Overeenkomst en een nadere uitwerking betreffen van de Aanbieding.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Het Proces bestaat uit de volgende Werkzaamheden:

- Het opstellen van Verificatieplannen;
- Het opstellen van Verificatierapporten.

5.4.1 Opstellen van verificatieplannen

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-083	De Opdrachtnemer dient een Verificatieplan op te stellen en daarin te beschrijven hoe wordt aangetoond dat de op te stellen Documenten en uitgevoerde Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden voldoen aan de eisen uit de Overeenkomst en een nadere uitwerking betreffen van de Aanbieding.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
--------	-----------	---------------------	----------------------

TM-W-084	De door Opdrachtgever omschreven Verificatie-methodes dienen te zijn opgenomen in de verificatieplan van Opdrachtnemer.	Te bepalen door opdrachtnemer	
----------	---	-------------------------------	--

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-085	De Opdrachtnemer dient in het Verificatieplan per eis een geldige Verificatie-methode te beschrijven. Wanneer de Opdrachtnemer voor een betreffende eis een verificatie niet noodzakelijk acht, dient de Opdrachtnemer dit in het Verificatieplan aan te geven en toe te lichten. Wanneer de Opdrachtgever bij de acceptatie van het Verificatieplan aangeeft dat de Opdrachtnemer bepaalde eisen toch dient te verifiëren, dient de Opdrachtnemer hieraan gevolg te geven als onderdeel van de leveringsverplichting uit de Overeenkomst.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-086	Onderdeel van de Verificatie-methode is een bewijsdocument of verwijzing naar een bewijsdocument, waarin de geldigheid van de Verificatie-methode is aangetoond. De Verificatie-methoden dienen: 1. Te bestaan uit een bewijsvoering methode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de Verificatie; 2. Betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen, de Aanbieding en (de onderdelen van) het Werk.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
--------	-----------	---------------------	----------------------

TM-R-087	Het Verificatieplan heeft ten minste de volgende inhoud: - Een Beschrijving van rollen, taken en verantwoordelijkheden van betrokken personen en/of organisaties bij de Verificatie; - De betreffende onderdelen van het Werk; - De betreffende eisen uit de Overeenkomst en relatie met de Aanbieding; - Een beschrijving van de Verificatie-methode per eis en aanvulling; - Een beschrijving van de toe te passen verificatiemiddelen; - Bewijsdocument of verwijzing naar bewijsdocument, waarin de geldigheid van de Verificatie-methode is aangetoond. Het Verificatieplan dient conform Annex III ter acceptatie te worden aangeboden	Te bepalen door opdrachtnemer	
----------	---	-------------------------------	--

5.4.2 Opstellen van Verificatierapporten

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-088	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden per Werkpakket, conform Verificatieplan (TM-R-087) te verifiëren tegen de eisen uit de Overeenkomst, waaronder de Aanbieding en de resultaten van de Verificatie vast te leggen in een Verificatierapport. Elk door de Opdrachtnemer bij de Opdrachtgever in te dienen Document uit Annex III en IV dient vergezeld te zijn van een Verificatierapport alsmede dient de Opdrachtnemer de gerealiseerde Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden vast te leggen in een Verificatierapport per Werkpakket.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-089	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs uit de Verificaties te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan alle eisen uit de Overeenkomst is voldaan.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-R-090	Het Verificatierapport heeft ten minste de volgende inhoud: - De betreffende eisen uit de Overeenkomst en relatie met de Aanbieding; - De betreffende onderdelen van het Werk; - Bewijsdocument of verwijzing naar bewijsdocument, waarin is aangetoond dat wordt voldaan aan de gestelde eis; - De toegepaste verificatiemiddelen; - Hoe de eisen zijn geverifieerd en wat de verificatiecriteria zijn; - Het verificatieresultaat: of is voldaan aan de eisen met waardes en eventuele marges; - Welke functionaris verificaties heeft uitgevoerd; - Welke functionaris de verificatie heeft beoordeeld en geautoriseerd. Het verificatierapport dient conform Annex III ter acceptatie te worden aangeboden in het opleverdossier.	Te bepalen door opdrachtnemer	

5.5 Afrondende activiteiten/Opleverdossier

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
TM-D-091	Het doel van uitvoeren van Afrondende activiteiten is de werkzaamheden per schouwjaar in een overzichtelijk geheel op te leveren en dit zodanig te verrichten dat de documentatie van het gerealiseerde Werk juist, volledig en herleidbaar is.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-092	De Opdrachtnemer dient minimaal vier weken voor einde van de Uitvoerende activiteiten per schouwjaar in overleg te treden en ten minste op de volgende punten overeenstemming te bereiken met de Opdrachtgever: - Nadere afspraken over de organisatie en planning van de oplevering; - Afronding van eventuele afspraken met derden verband houdend met de uitvoering van het Werk; - Afronding aanleveren van de opleverdocumentatie.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-093	De Opdrachtnemer dient voor oplevering een Opleverdossier per schouwjaar op te stellen en ter acceptatie conform Annex III in te dienen bij de Opdrachtgever.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
TM-W-094	Het Opleverdossier dient ten minste de verwerkte gegevens uit bijlage 7 te bevatten en te voldoen aan de eisen in Bijlage 11.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 7 Bijlage 11

6. Eisen Omgevingsmanagement

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-D-001	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimale inpassing in zijn omgeving. De Opdrachtnemer dient er tevens voor te zorgen dat de belangen van WSHD met/in haar omgeving worden vertegenwoordigd, geborgd en niet worden geschaad. Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-D-002	Alle (omgevings-) zaken die schade kunnen berokkenen aan het imago van de Opdrachtgever dienen schriftelijk te worden vastgelegd.	Te bepalen door opdrachtnemer	

In dit hoofdstuk zijn de proceseisen voor het omgevingsmanagement Proces uitgewerkt, bestaande uit de volgende subprocessen:

- Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen;
- Omgaan met kabels en leidingen;
- Communicatie;
- Beperken hinder en overlast voor de omgeving;
- Omgaan met natuurwaarden;
- Wet bescherming Persoonsgegevens.

6.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-D-003	Het doel van het subproces verkrijgen vergunningen is het verkrijgen van alle voor het Werk relevante vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/ of toestemmingen (hierna te noemen: vergunningen) die niet zijn vermeld in Annex I.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-004	De Opdrachtnemer dient zich te houden aan de Keur, Uitvoeringsbeleid baggeren en overige beleid, wet- en regelgeving.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 19 Bijlage 20

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-005	Verkregen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen dienen vastgelegd te worden in een Vergunningenregister. Waar alle relevante informatie is opgenomen. Dit register dient te allen tijde inzichtelijk te zijn voor Opdrachtgever.	Te bepalen door opdrachtnemer	

6.2 Omgaan met kabels en leidingen

De eisen in deze paragraaf 6.2 zijn generiek gesteld. Daar waar eventueel kabels en leidingen aangetroffen worden, schrijft deze paragraaf voor hoe inschrijver moet handelen. Opdrachtgever is onbekend met eventuele aanwezige kabels en leidingen binnen de systeemgrenzen van dit project.

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-006	De Opdrachtnemer dient aanwezige kabels en leidingen na te gaan door middel van het doen van een KLIC-melding en deze gegevens te verwerken t.b.v. en vooruitlopend op uitvoerende werkzaamheden. De ingewonnen gegevens dienen ook te worden verzonden naar aansluitingen@wshd.nl	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-007	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de vigerende CROW-publicatie 500, "Schade voorkomen aan kabels en leidingen".	Te bepalen door opdrachtnemer	CROW-publicatie 500

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-008	De Opdrachtnemer dient beheerders en eigenaren van categorie 1 kabels en leidingen op de hoogte te stellen en te houden van geplande uitvoerende werkzaamheden.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-009	Bij alle Werkzaamheden dient er rekening te worden gehouden met de ligging van kabels en leidingen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-010	De Opdrachtnemer dient in geval van toebrengen van schade aan kabels en leidingen in overleg met de betreffende kabel- en leidingbeheerder te treden, om aansprakelijkheid en herstel van de schade af te stemmen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

6.3 Communicatie

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-D-011	Het doel van communicatie is het waarborgen dat de belangen van WSHD in haar omgeving, naar aanleiding van de realisatie van de Werkzaamheden, optimaal worden gediend.	Te bepalen door opdrachtnemer	

De Opdrachtgever stelt eisen aan de volgende werkzaamheden:

- Het communiceren met derden;
- Opstellen van een communicatieplan;
- Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie;
- Afhandelen en registratie vragen en klachten van derden;
- Afspraken maken met eigenaren en gebruikers;
- Verspreidings- en/of obstakelvergoeding eigenaren en gebruikers;
- Afspraken (semi-)overheden;
- Baten (semi) overheden.

6.3.1 Communiseren met derden

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-D-012	Het doel van communiceren met derden is een voorspelbare uitvoering zonder klachten en/of meldingen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-013	De Opdrachtnemer dient prestaties te verrichten ten behoeve van de Publiekscommunicatie die door de Opdrachtgever wordt verzorgd. Deze prestaties en leveringen staan omschreven in Bijlage 12 Communicatieplan.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 12

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-014	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie te verzorgen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-015	Bij vragen van de media aan de Opdrachtnemer over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het Baggeren dient de Opdrachtnemer te allen tijde door te verwijzen naar de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient hiertoe te verwijzen naar Het klanten contact center (KCC) van WSHD bereikbaar op 0900 – 2005005.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-016	De Opdrachtnemer dient minimaal vier weken voorafgaand aan de baggerwerkzaamheden keukentafelgesprekken te voeren met de gebruiker van het perceel en af te stemmen wanneer het perceel beschikbaar is voor de uitvoeringswerkzaamheden. Ook dient de Opdrachtnemer af te stemmen wat de exacte locatie is en wat de hoeveelheden zijn van de baggerspecie die geplaatst zal worden hierbij gebruik maken van de folder "baggeren wat betekent dat voor u". Tevens moet de gebruiker 5 werkdagen voor de start van de werkzaamheden persoonlijk geïnformeerd worden over de uitvoering en de invulling van de gemaakte afspraken.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 13 "Baggeren, wat betekent dat voor u."

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-017	De gemaakte afspraken dienen te zijn vastgelegd in een dossier en schriftelijk bevestigd te worden naar de eigenaar/gebruiker. Tevens dienen deze aangeleverd te worden aan de Opdrachtgever en de wijzigingen opgenomen te worden in het overzicht vergoedingen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-018	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, te verspreiden, te publiceren of in te zetten, tenzij met voorafgaande schriftelijke instemming van de Opdrachtgever.	Te bepalen door opdrachtnemer	

6.3.2 Opstellen van een communicatieplan

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-019	De Opdrachtnemer dient een bouwcommunicatieplan op te stellen waarin wordt beschreven hoe tijdens de voorbereiding en realisatie van het Werk de bouwcommunicatie wordt ingevuld. Het bouwcommunicatieplan dient aan te sluiten op het Communicatieplan van WSHD (Bijlage 12).	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 12

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-020	De Opdrachtnemer dient in zijn organisatie een contactpersoon aan te wijzen en vrij te maken die geldt als functionaris voor alle werkzaamheden met betrekking tot communicatie. Deze functionaris van de Opdrachtnemer dient tijdens de werkzaamheden op kantooruren bereikbaar te zijn voor de Opdrachtgever en derden.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-021	De Opdrachtgever heeft het recht om: - Voorwaarden te verbinden aan overleggen en communicatiemiddelen die de Opdrachtnemer voornemens is in te zetten; - Bij overleggen aanwezig te zijn; - Belanghebbenden en stakeholders te benoemen die niet door de Opdrachtnemer zijn geïnventariseerd.	n.v.t.	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-022	Het Bouwcommunicatieplan heeft ten minste de volgende inhoud: - Globale beschrijving van het Werk (project) waarop het Bouwcommunicatieplan betrekking heeft; - Een beschrijving hoe de afstemming plaatsvindt met de Opdrachtgever en de communicatieadviseur van WSHD; - Een beschrijving van de belanghebbenden en hun belangen; - Een beschrijving van de communicatiedoelstellingen; - Een beschrijving van de communicatiestrategie voor de verschillende belanghebbenden; - De communicatiemiddelen, waaronder de preventieve maatregelen die genomen worden om de omgeving te informeren over de werkzaamheden; - De verwachtingen die Opdrachtnemer van Opdrachtgever heeft ten aanzien van Publiekscommunicatie en een beschrijving van het proces om Informatie aan Opdrachtgever aan te bieden; - De werkwijze en bereikbaarheid voor eventuele vragen en klachten van de omgeving. - Beschrijving van werkwijze waarop gecommuniceerd wordt met gebruikers (ingelande en (semi)-overheden) betreffende planning en uitvoering van de werkzaamheden. - Beschrijving van de werkwijze betreffende vergoedingen en baten.	Te bepalen door opdrachtnemer	

6.3.4 Afhandelen en registratie vragen en klachten van derden

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-023	De Opdrachtnemer dient meldingen en klachten van derden betreffende de werkzaamheden of andere werk gerelateerde zaken, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer: - te registreren in een klachtenregister dat te allen tijde digitaal toegankelijk is voor de Opdrachtgever; - binnen 24 uur na melding aan indiener aan te geven hoe en wanneer de vraag of klacht behandeld wordt; - binnen 5 kalenderdagen na melding af te handelen of indien dit niet mogelijk is, de vervolgstappen benoemen en hier Opdrachtgever van op de hoogte te stellen; - De wijze van afhandeling, de oplossing en de sluitingsdatum van de melding of klacht op te nemen in het klachtenregister; - Meldingen of klachten bij knelpunten incl. stand van zaken te treffen maatregelen dienen separaat aan opdrachtgever worden gemeld.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-024	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, of andere in het werk opkomende schades/ vernielingen, die niet gerelateerd zijn aan de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer, die direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, te melden bij het klant contact center op het algemene servicenummer van WSHD, te weten 0900 – 2005005, of per e-mail: info@wshd.nl.	Te bepalen door opdrachtnemer	

6.3.6 Verspreidings- en/of obstakelvergoeding

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-025	De Opdrachtgever levert het overzicht vergoedingen bestand uiterlijk 1 september 2022 van het betreffende baggervak aan de Opdrachtnemer conform het acceptatieplan annex III als 0-situatie. In elk volgend jaar levert de Opdrachtgever dit bestand uiterlijk 8 weken na vaststellen netto scope (GRT) in bij de Opdrachtnemer. De opdrachtnemer levert hiervoor de gegevens van de keukentafelgesprekken aan (OM-W-17).	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 15

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-027	Bij aanvullingen op of wijzigingen van de gegevens in het overzicht vergoedingen voor de toekenning van de vergoedingen dient rekening gehouden te worden met de beschrijving conform bijlage 14.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 14

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-028	Alle gewijzigde afspraken met zowel particuliere als zakelijke gebruikers/perceeeigenaren omtrent de vergoedingen dienen opgenomen te worden in het Overzicht Vergoedingen in de kolom opmerkingen.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 15

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-029	De communicatie en afspraken omtrent vergoedingen met gebruikers/perceeeigenaren wordt verzorgd door Opdrachtnemer tijdens het keukentafelgesprek. De financiële afhandeling van de gemaakte afspraken wordt verzorgd door Opdrachtgever.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-R-030	Het Overzicht vergoedingen wordt tijdens het overleg met Omgevingsmanager van opdrachtgever maandelijks afgestemd. Waarna de opdrachtgever een brief verstuurd en de vergoedingen van het gereedgekomen werk uitbetaald.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 15

6.3.7 Afspraken (semi-)overheden;

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-031	Opdrachtgever stemt de afspraken met de semi-overheid de baggerbehandeling af. Dit wordt vervolgens door de Opdrachtgever verwerkt in de inventarisatie en in het batenbestand (conform format bijlage 21). De Opdrachtgever levert aanvullend een lijst met watergangen waarover bijzonder afspraken zijn gemaakt. De opdrachtnemer neemt hiervoor contact op met de Semi-Overheid om deze afspraken te verifiëren en aan te vullen. (conform OM-W-016)	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 21

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-032	De Opdrachtnemer dient een prognose aan Opdrachtgever te leveren van de door het waterschap te ontvangen baten als gevolg van de gemaakte afspraken met (semi-)overheden. De prognose dient minimaal de gegevens te bevatten en opgesteld te worden conform het batenbestand en in gediend te worden conform Annex III (uiterlijk 8 weken na opdracht of na vast stellen netto scope SvH)	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
--------	-----------	---------------------	----------------------

OM-W-033	Opdrachtnemer dient het 'Baten bestand' actueel te houden met de uiteindelijk gemaakte afspraken in de uitvoering. Opdrachtnemer dient het 'Definitieve Baten bestand' uiterlijk 1 december van het lopend schouwvak aan te leveren bij Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen conform Annex III. De status hiervan wordt maandelijks in het overleg met de Omgevingsmanager van de Opdrachtgever afgestemd.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 21
----------	---	-------------------------------	------------

6.4 Beperken hinder en overlast voor de omgeving

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-D-034	Het doel van het beperken van hinder en overlast voor de omgeving is het minimaliseren van alle soorten hinder voor de omgeving als gevolg van de uitvoeringswerkzaamheden, zoals bereikbaarheids-, bouw-, stof – trillings- en geluidshinder en (lucht)vervuiling evenals andere mogelijke vormen van overlast.	Te bepalen door opdrachtnemer	

De Opdrachtgever stelt eisen aan de volgende werkzaamheden:

- Opstellen bouwhinderplan;
- Het beperken van bouwhinder en overlast.

6.4.1 Opstellen bouwhinderplan

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-035	De Opdrachtnemer dient een Bouwhinderplan op te stellen waarin de Opdrachtnemer aangeeft welke organisatorische en technische maatregelen (zowel preventief als correctief) worden genomen om de hinder en aantasting van de openbare veiligheid voor de omgeving te minimaliseren. In het plan dient Opdrachtnemer meetbare maximumwaarden op te nemen voor de diverse vormen van hinder.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-036	De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan het opstellen van het in OM-W-035 genoemde Bouwhinderplan kennis te hebben genomen van de inhoud van het de actorenanalyse die is opgenomen in het Communicatieplan van WSHD.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
--------	-----------	---------------------	----------------------

OM-R-037	Het Bouwhinderplan heeft ten minste de volgende inhoud: - Een globale beschrijving van de uitvoeringsmethode, inclusief een beschrijving van de bouwstromen en transportroutes, locaties voor laden en lossen en parkeervoorzieningen medewerkers; - Een beschrijving van de belanghebbenden in de omgeving van het project en hun belangen, (eventuele) eisen, zorgen en bezwaren; - Een inventarisatie van eventuele verkeersfaseringen (voetgangers, fietsers, wegverkeer) en bijbehorende verkeersmaatregelen; - Gevolgen van bijzondere transporten; - Bereikbaarheid voor brandweer, ambulance en politie; - Een inventarisatie van mogelijke vormen van bouwhinder en overlast voor de omgeving ten gevolge van de uitvoeringswerkzaamheden en de preventieve en correctieve maatregelen, die door Opdrachtnemer genomen zullen worden om de gevolgen te beperken; - Een inventarisatie van mogelijke onveilige situaties ten gevolge van de uitvoeringswerkzaamheden en de preventieve maatregelen, die door Opdrachtnemer genomen zullen worden om de veiligheid in de omgeving van het project te waarborgen; - De wijze waarop de Opdrachtnemer waarborgt dat de maatregelen genoemd in het Bouwhinderplan worden uitgevoerd. Opdrachtnemer dient het bouwhinder plan conform Annex IV ter toetsing in te dienen.	Te bepalen door opdrachtnemer	
----------	---	-------------------------------	--

6.4.2 Het beperken van bouwhinder en overlast

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-038	De Opdrachtnemer dient, door zijn werkwijze en gerichte maatregelen, de overlast door hinder zoveel als mogelijk te beperken. Zie ook OM-W-016	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-039	De Opdrachtnemer dient de nodige maatregelen te treffen om de veiligheid van omwonenden te waarborgen. Zie ook OM-W-016.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-040	De Opdrachtnemer dient de nodige verkeersmaatregelen te treffen om de veiligheid van weggebruikers te waarborgen, conform CROW 96.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
--------	-----------	---------------------	----------------------

OM-W-041	De Opdrachtnemer dient de nodige maatregelen te treffen om schade aan eigendommen van WSHD en/of derden te voorkomen. Zie ook OM-W-016	Te bepalen door opdrachtnemer	
----------	--	-------------------------------	--

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-043	De Opdrachtnemer dient in geval van tijdelijke, gehele of gedeeltelijke afsluiting van wegen dusdanige voorzieningen te treffen dat de bedrijfsvoering van aanliggende -, waaronder agrarische, ondernemingen en hulpdiensten mogelijk blijft en de gebruikers en beheerder van de wegen tijdig geïnformeerd zijn.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-044	Het werkterrein waarop werkzaamheden zijn verricht dienen in een toestand te worden opgeleverd die acceptabel is voor de eigenaar, beheerder en gebruiker. Zie ook OM-W-016	Te bepalen door opdrachtnemer	

6.5 Omgaan met natuurwaarden

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-D-045	De Opdrachtnemer dient een beheerste omgang met natuurwaarden te waarborgen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-046	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden uit te voeren conform de 'Gedragscode-Wet-natuurbescherming-voor-waterschappen-2019' en de bijbehorende maatregelenrapporten en het protocol "temperatuurgrenzen werkzaamheden" En hierbij rekening te houden met de aanwezige natuurvriendelijke oevers en plasbermen, akkerranden, rietbermen en Fauna uittreedt plaatsen en vallen die zijn aangebracht voor de muskusrattenbestrijding Op die onderdelen waar de Wet Natuurbescherming afwijkt van voornoemde gedragscode prevaleert de Wet Natuurbescherming. Aanpassingen dienen in de werkprotocollen te worden opgenomen.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 6

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-047	De Opdrachtnemer dient voor het opvolgende baggervak een Flora en Fauna onderzoek uit te voeren.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-048	De Opdrachtnemer dient op basis van het uitgevoerde onderzoek (OM-W-47) een rapportage en maatregelenrapport op te stellen inclusief werkprotocol. Deze documenten dienen conform annex IV ter toetsing te worden aangeboden. *ook voor de meegeleverde stukken t.b.v. het eerste jaar dient een werkprotocol te worden opgesteld.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 6 (flora & Fauna)

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-049	In afwijking van de gedragscode/wet natuurbescherming mogen er geen uitvoeringswerkzaamheden plaats vinden tussen 15 maart en 15 juli.	Te bepalen door opdrachtnemer	

6.6 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-050	De Opdrachtnemer dient in het kader van de AVG conform de wet en regelgeving te hanteren.	Te bepalen door opdrachtnemer	

6.7 Vijfdagenregeling

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
OM-W-052	De Opdrachtnemer dient de verzoeken tot een vijfdagenregeling conform bijlage 1.1 van het uitvoeringsbeleid baggeren te honoreren na goedkeuring door Opdrachtgever.	Te bepalen door opdrachtnemer	Bijlage 22 uitvoeringsbeleid baggeren

7. Eisen Contractmanagement

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
CM-D-001	Het doel van Contractmanagement is het waarborgen van een navolgbaar en transparante beheersing van het contract.	n.v.t.	

In dit hoofdstuk zijn de proceseisen voor het contractmanagement Proces uitgewerkt, bestaande uit de volgende subprocessen:

- Registreren zelfstandige hulppersonen;
- Omgaan met verzoeken tot Wijziging;
- Identificeren en registreren van Afwijkingen en Waarschuwingen;
- Plannen, uitvoeren en registreren van audits;
- Het verlenen van medewerking aan toetsen;
- Monitoren op naleving Aanbieding.

7.1 Registreren zelfstandige hulppersonen

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
CM-D-002	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiend uit de Overeenkomst.	n.v.t.	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-003	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon tevoren zijn getoetst door de Opdrachtgever.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-004	De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring, volgens het model dat bij inschrijving voor deze opdracht is gehanteerd.	Te bepalen door opdrachtnemer	

7.2 Omgaan met verzoeken tot Wijziging

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
CM-D-005	Het doel van het proces is het op een planmatige en beheerste wijze behandelen van een verzoek tot Wijziging.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-006	Een verzoek tot Wijziging op de Overeenkomst, geïnitieerd door de Opdrachtnemer, dient de volgende zaken te bevatten: - Van toepassing zijnde Werkpakket(ten) en Werkzaamheden; - te wijzigen Document(en); - op welke eisen uit de Overeenkomst de Wijziging betrekking heeft; - datum van indiening van het verzoek; - initiator van de Wijziging (de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer); - voorgestelde maatregel(en) (eiswijzigingen) en mogelijke alternatieven; - gevolg voor beheersaspecten; - onderbouwing waaruit blijkt welke gevolgen de Wijziging heeft voor de Aanbieding (in tijd, geld, kwaliteit en veiligheid); - Uitvoeringsperiode; - gekoppelde (rest)risico's inclusief identificatienummer van de desbetreffende risico's uit het risicodossier en vermelding van eventuele nieuwe risico's t.g.v. de voorgestelde Wijziging; - Ruimte voor goedkeuring/afkeuring en ondertekening door de Opdrachtgever en Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de Wijzigingen bij te houden in een wijzigingenregister inclusief status van de Wijzigingen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

7.3 Identificeren en registreren van Afwijkingen, Waarschuwingen en bevindingen

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
CM-D-007	Het doel van het proces is het identificeren en vastleggen van Afwijkingen, Waarschuwingen en bevindingen zodanig dat deze adequaat behandeld kunnen worden. NB: Bij het toetsen kunnen ook Positieve bevindingen worden geconstateerd of Observaties. Wanneer een Positieve bevinding wordt geconstateerd betekent dit dat de Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen uit de Overeenkomst, ofwel niet afwijkt. Een Observatie betreft een aandachtspunt, ofwel een potentieel risico op een onbeheerst proces en het is aan de Opdrachtgever of Opdrachtnemer hier al dan niet actie op dient te ondernemen.	n.v.t.	

CM-W-00	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-008	De Opdrachtnemer dient alle negatieve bevindingen en Waarschuwingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als Afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-009	De Opdrachtnemer dient Afwijkingen te identificeren en te registreren in een afwijkingenrapport.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-R-010	Een afwijkingenrapport heeft ten minste de volgende informatie - Gekoppeld(e) Werkpakket(ten); - Op welke eisen uit de Overeenkomst en / of Documenten de Afwijking betrekking heeft; - Onderbouwing waaruit blijkt dat de Afwijking geen gevolgen heeft voor de Aanbieding; - Omschrijving van de Correctieve maatregel + plandatum gereed; - Omschrijving van de Corrigerende maatregel + plandatum gereed; - Gekoppelde Wijziging(en) + identificatienummer indien de Afwijking van blijvende aard is en er wordt afgeweken van de eisen uit de Overeenkomst; - Effectiviteitsbeoordeling van de getroffen maatregelen; - Datum sluiting van de Afwijking na afronding effectiviteitsbeoordeling getroffen maatregelen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-011	De Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na het constateren van een Afwijking alle relevante basisinformatie in het afwijkingsrapport verwerkt te hebben in een Afwijkingenregister.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-012	De Opdrachtnemer dient binnen 14 dagen na het constateren van de afwijking alle te treffen maatregelen in het afwijkingsrapport verwerkt te hebben in het Afwijkingenregister inclusief plandatum gereed van de te treffen maatregelen.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-013	De Opdrachtnemer dient de Correctieve maatregelen van een Afwijking en alle maatregelen van een Waarschuwing voor afronding van het betreffende Werkpakket uit te voeren.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-014	De Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na verwerking van de complete Afwijking/Waarschuwing in het afwijkingenregister een verzoek tot Wijziging in te dienen, indien de Opdrachtnemer meent dat een Afwijking/Waarschuwing niet gecorrigeerd kan worden en van blijvende aard is en er wordt afgeweken van de eisen uit de Overeenkomst.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-015	Verbetervoorstellen van de Opdrachtnemer worden behandeld als verzoek tot Wijziging door de Opdrachtnemer.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-016	Alle afwijkingsrapporten en Waarschuwingen dienen traceerbaar voor de Opdrachtgever opgenomen te worden in een afwijkingenregister, dus ook de negatieve bevindingen en Waarschuwingen die de Opdrachtnemer dient te behandelen als Afwijkingen en Afwijkingen die door de Opdrachtnemer zelf zijn geconstateerd.	Te bepalen door opdrachtnemer	

7.5 Plannen, uitvoeren en registeren van audits

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-D-017	Het doel van het proces is het analyseren en verbeteren van de geleverde proces- en productkwaliteit door middel van audits door de Opdrachtnemer.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-018	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van en voorafgaande aan de realisatie van ieder baggerwerk een auditplan op te stellen en dit plan voor aanvang van de Werkzaamheden te actualiseren.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-019	Het auditplan en het geactualiseerde auditplan voor de Werkzaamheden per schouwjaar dienen ter kennisgeving aan de Opdrachtgever te worden overhandigd.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-020	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren indien het auditplan tussentijds geactualiseerd wordt.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-021	De Opdrachtnemer dient zijn auditresultaten binnen 14 dagen na het uitvoeren van de audit verwerkt te hebben in het auditregister en bij geconstateerde Afwijkingen in het afwijkingenregister en de belangrijkste uitkomsten op te nemen in de Voortgangsrapportage.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
CM-R-022	Het auditplan heeft ten minste de volgende inhoud: - Planning van de uit te voeren audits; - Op welke processen, producten en Werkpakketten audits worden uitgevoerd; - Auditors en auditees; - Aanleiding van de audit (risico, Afwijking, standaard e.d.); - Criteria waarop de resultaten van de audit worden getoetst.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
CM-R-023	Het auditregister heeft ten minste de volgende inhoud: - Geplande audits, inclusief geplande datum; - Uitgevoerde audits, inclusief datum van uitvoering; - Werkpakket waar de audit op is uitgevoerd; - Auditor/auditee; - Resultaten van de audit; - Referentie naar het auditrapport; - Vervolgactie(s).	Te bepalen door opdrachtnemer	

7.6 Het verlenen van medewerking aan toetsen

Eis ID	Eis tekst	Verificatie- methode	Bijbehorende bijlage
CM-D-024	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een systeem-, proces- of producttoets (waaronder Documenttoets) te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen Opdrachtnemer kan er van uitgaan dat er ieder kwartaal een toets zal worden uitgevoerd.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-025	De Opdrachtnemer dient naar aanleiding van de aankondiging van een toets van de Opdrachtgever zorg te dragen dat de juiste personen en Documenten/registraties/informatie ter beschikking gesteld worden aan de Opdrachtgever voorafgaande en tijdens de uitvoering van de toets.	Te bepalen door opdrachtnemer	

7.7 Monitoren op naleving Aanbieding

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-D-026	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de wijze en de mate waarop Aanbieding gerealiseerd wordt.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-027	De Opdrachtnemer dient in elke voortgangsrapportage aan te geven of hij nog voldoet aan zijn Aanbieding (PM-R-010).	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-028	Geconstateerde Afwijkingen op de Aanbieding worden door de Opdrachtnemer door middel van een afwijkingenrapport volgens CM-R-10 direct ter beschikking gesteld en besproken tijdens het projectoverleg, waarin de voortgangsrapportage behandeld wordt onder vermelding welke maatregelen + plandatum worden getroffen om de Afwijkingen op de Aanbieding te verhelpen. Bij niet verhelpen van Afwijkingen op de Aanbieding zal de Opdrachtnemer een EMVI-sanctie worden opgelegd, waarvan de grootte is gemaximaliseerd tot het gestelde in art. 16 lid 6 van de Basisovereenkomst.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-029	De Opdrachtnemer dient – indien van toepassing – de uitgekeerde EMVI-sanctie in te houden op de eerstvolgende termijn en deze hierop expliciet zichtbaar te maken. Deze EMVI-sanctie is blijvend.	Te bepalen door opdrachtnemer	

Eis ID	Eis tekst	Verificatie-methode	Bijbehorende bijlage
CM-W-030	De Opdrachtnemer dient bij het respectievelijk ter acceptatie en ter toetsing bij de Opdrachtgever voorleggen van zijn Documenten zoals genoemd in respectievelijk Annex III en IV deze Documenten te voorzien van een toelichting, waarin hij aangeeft hoe de Aanbieding hierin is doorvertaald en hoe hij geverifieerd en gevalideerd heeft dat dit Document een nadere uitwerking is van de Aanbieding.	Te bepalen door opdrachtnemer	